

## **REGULAMIN WSTĘPU DO BUDYNKÓW WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W SZCZECINIE**

### **§1.**

Regulamin określa zasady wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie położonych przy ul. Staromłyńskiej 10 oraz przy ul. Łaziebnej 6, zwane dalej „budynkami Sądu” lub „budynkiem Sądu”.

### **§2.**

1. Budynki Sądu dzielą się na strefę publiczną oraz strefę służbową.
2. Strefę publiczną Sądu stanowi ogólnodostępna część budynku obejmująca:
  - 1) w budynku przy ul. Staromłyńskiej 10 – parter, gdzie usytuowane są sale rozpraw, czytelnia akt, Wydział Informacji Sądowej, Biuro Podawcze, kasa, szatnia;
  - 2) w budynku przy ul. Łaziebnej 6 – parter, gdzie usytuowane są sale rozpraw, czytelnia akt, szatnia.
3. Części budynków Sądu niewymienione w ust. 2 stanowią strefę służbową Sądu.

### **§3.**

1. Osoby wchodzące do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez Służby Ochrony Obiektu (pracownik ochrony fizycznej). Kontrola osoby i jej bagażu polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną (detektor) służącą do wykrywania metali lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
2. Na żądanie służby ochrony obiektu, wchodzący na teren Sądu zobowiązani są określić cel przybycia i wskazać, gdzie się udają.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 1, nie podlegają:
  - 1) sędziowie oraz sędziowie w stanie spoczynku;
  - 2) pracownicy Sądu;
  - 3) prokuratorzy;
  - 4) adwokaci i radcowie prawni;
  - 5) notariusze;
  - 6) rzecznicy patentowi;
  - 7) doradcy podatkowi;
  - 8) pracownicy organów ścigania;
  - 9) służby ochrony Państwa;
  - 8) posłowie i senatorowie RP;- po wcześniejszym okazaniu legitymacji służbowej, a także  
9) osoby zaproszone przez Prezesa, Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu i sędziów Sądu.
4. Kontrola bagażu jest przeprowadzana wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.
5. Bagaż o dużych gabarytach lub mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynków Sądu winien być przechowywany w szatni Sądu.

### **§4.**

Kontroli, o której mowa w §3, nie podlegają: osoby, które z uwagi na stan zdrowia nie mogą być poddawane działaniu fal magnetycznych.

### §5.

1. Do budynku Sądu nie można wnosić:
  - 1) broni, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, (Dz.U. z 2020 r. poz. 955 t.j.), z wyłączeniem przypadków wnoszenia broni przez funkcjonariuszy państwowych formacji uzbrojonych oraz osoby działające na zlecenie Sądu, jeżeli posiadanie przez nich broni jest niezbędne dla wykonywania zadań służbowych wynikających z odrębnych przepisów;
  - 2) materiałów wybuchowych, żrących i łatwopalnych;
  - 3) innych przedmiotów i narzędzi mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego;
  - 4) napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
  - 5) przedmiotów, które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia porządku albo powagi Sądu.
2. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie nie prowadzi depozytu przedmiotów wymienionych w ust. 1.
3. Do budynku Sądu nie można wprowadzać i wnosić zwierząt, z wyłączeniem psów asystujących.
4. Służby ochrony obiektu mają prawo żądać okazania certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego.

### §6.

1. Na teren Sądu nie wpuszcza się:
  - 1) osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 2) osób wnoszących przedmioty, o których mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1, kwestionuje ocenę jej stanu może zażądać przeprowadzenia badania przy użyciu analizatora wydechu lub właściwych testów.

### §7.

1. W strefie służbowej Sądu mogą przebywać:
  - 1) osoby świadczące usługi w budynku Sądu na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności wykonujące prace remontowe i serwisowe;
  - 2) osoby odbywające praktyki zawodowe w Sądzie;
  - 3) osoby, których zakres obowiązków służbowych wymaga, z uwagi na ich więź funkcjonalną, częstych kontaktów z Sądem;
  - 4) inne osoby w obecności pracownika Sądu.
3. Osoby przychodzące do poszczególnych sędziów lub pracowników Sądu winny fakt ten zgłosić osobie upoważnionej do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu i po uzyskaniu telefonicznego potwierdzenia właściwego sędziego lub pracownika mogą wejść do strefy służbowej Sądu.

### §8.

1. Identyfikatory wstępu wydawane są osobom wymienionym w § 7 ust. 1.
2. Identyfikatory wstępu są wydawane przez służby ochrony obiektu i uprawniają do poruszania się w strefie służbowej Sądu lub w jej określonych rejonach zgodnie z przyznanym zakresem uprawnień.
3. Identyfikatory podlegają zwrotowi przed opuszczeniem budynku Sądu.
4. Osoby, którym wydano identyfikator, w czasie przebywania w budynku Sądu, obowiązane są do ich posiadania przy sobie oraz do okazywania ich wraz z dokumentem tożsamości, na wezwanie osób upoważnionych do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu.

### **§9.**

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu w godzinach urzędowania sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji służbowej” i podlegają kontroli określonej w §3. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.
2. Obecność wyżej wymienionych na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.

### **§10.**

Osoby uczestniczące w rozprawach zobowiązane są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich oraz bagażu (poza bagażem podręcznym).

### **§11.**

1. Osoby przebywające w budynkach Sądu obowiązują zachowanie ciszy, powagi i spokoju oraz podporządkowanie się poleceniom Sądu, Policji Sądowej i osób upoważnionych do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu.
2. Rejestracja obrazu i dźwięku na sali rozpraw dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą składu orzekającego.

### **§12.**

Osoby, które nie zastosują się do postanowień zarządzenia, nie będą wpuszczone na teren Sądu lub będą z niego usuwane.

### **§13.**

1. Zabrania się prowadzenia w budynkach Sądu akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.
2. Zabrania się prowadzenia w budynkach Sądu działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie.

### **§14.**

Na terenie budynków Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i e-papierosów.

### **§15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.