

Szczecin, 12 października 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę energii elektrycznej

I. Dane Zamawiającego

Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie
ul. Staromłyńska 10
70-561 Szczecin
NIP 851-28-49-470
Tel. 914849300, 914849316
Adres strony internetowej: www.szczecin.wsa.gov.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielania ogłoszenia

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 716) oraz aktów wykonawczych do ustawy, w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. o całkowitym szacowanym wolumenie 300,60 MWh dla punktów odbioru Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zlokalizowanych przy ul. Staromłyńskiej 10 i przy ul. Łaziebnej 6 w Szczecinie.
2. Wskazane prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pobranej energii nie pociąga dla Zamawiającego (odbiorcy) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej umowie.
3. Okresy rozliczeniowe: 1 (jeden) miesiąc.
4. Główny kod CPV: 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
5. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 716), Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Punkty odbioru energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie są istniejącymi obiektami z układem pomiarowo rozliczeniowym, zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Miejsce dostarczania energii: ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin
Nr PPE:PLENED00000590000000010389294372
Taryfa: C21
Moc umowna: 70 kW

Grupa przyłączeniowa: IV
Zabezpieczenie przedlicznikowe: 200 A
Planowana do pobrania średnioroczna ilość energii 180 MWh

- 2) Miejsce dostarczania energii: ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin
Nr PPE:PLENED00000590000000010309990381
Taryfa: C11
Moc umowna: 9kW
Grupa przyłączeniowa: V
Zabezpieczenie przedlicznikowe: 20 A
Planowana do pobrania średnioroczna ilość energii 0,6 MWh
- 3) Miejsce dostarczania energii: ul. Łaziebną 6, 70-557 Szczecin
Nr PPE:PLENED00000590000000010309985373
Taryfa: C21
Moc umowna: 70 kW
Grupa przyłączeniowa: IV
Planowana do pobrania średnioroczna ilość energii 120 MWh

2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Zamawiający informuje, że posiada odrębne umowy na dystrybucję energii elektrycznej zawarte na czas nieoznaczony z operatorem ENEA Operator sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie co najmniej obrotu (sprzedaży) energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, z terminem ważności nie krótszym niż do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca musi posiadać aktualną umowę z przedsiębiorstwem energetycznym świadczącym usługę dystrybucji na obszarze, na terenie którego znajdują się punkty poboru energii elektrycznej w obiektach Zamawiającego.
3. Sprzedaż energii do poszczególnych punktów poboru Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucji należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) właściwego dla obszaru, na którym znajdują się punkty poboru energii Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie dokonywał dostawy energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych obsługi odbiorców zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami do tej ustawy i Polskimi Normami.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej, Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) zgłoszenie zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
6. Zamawiający udzieli wyłonionemu Wykonawcy pełnomocnictwa do powiadomienia Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) o zawarciu umowy dostawy energii elektrycznej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej. Oryginał powiadomienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Usługa świadczona będzie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022r.
2. Termin wejścia w życie umowy w dniu jej podpisania ale nie później niż od dnia 1 stycznia 2022 roku.
3. Rozpoczęcie dostaw energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zamiany sprzedawcy i skutecznym zgłoszeniu umowy do Operatora Systemu Dystrybucyjnego dla wszystkich punktów poboru objętych Zapytaniem.

VII. Kryteria i warunki wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium, tj: ceną: Cena - 100%.
2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. W zakresie przedmiotowego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Cena oferty powinna zawierać cenę netto/brutto z podziałem na grupy taryfowe (C11 i C21).
7. Cena jednostkowa za energię elektryczną i opłata handlowa za 1 m-c przyjęte w ofercie będą stałe w okresie objętym umową.
8. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia oraz uwzględnić wszystkie czynniki (elementy) cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić udzielenie ewentualnych upustów, wszystkie inne koszty i opłaty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. podatek akcyzowy, opłata handlowa).
9. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Cena oferty musi być określona wyłącznie w złotych polskich, wyrażona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Oferty wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź niezupełnione – nie będą rozpatrzone.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób, aby nie było wątpliwości co do treści i zakresu oferty. Alternatywy zawarte w ofercie spowodują, że oferta nie będzie rozpatrywana.

15. Ofertę można złożyć w jednej z form, o których mowa w rozdziale XII pkt 1 i pkt 2.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
17. Zamawiający nie uwzględni ofert:
 - 1) Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę;
 - 2) nieodpowiadających opisowi przedmiotu Zapytania ofertowego,
 - 3) złożonych w niewłaściwej formie,
 - 4) złożonych po terminie,
 - 5) niepodpisanych.
18. Wykonawca sporządza ofertę własnym staraniem, na własne ryzyko i na koszt własny. W przypadku unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu kosztów przygotowania oferty.

VIII. Wymagane dokumenty

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Wykonawca składa ofertę, na którą składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Aktualna koncesja wystawiona na Wykonawcę na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.716). Koncesja powinna być ważna co najmniej do dnia 31.12.2022 r.
3. Wzór umowy Wykonawcy na dostawę energii elektrycznej, uwzględniający określone przez Zamawiającego, warunki realizacji umowy, a w szczególności przedmiot i wielkość zamówienia, punktu poboru energii elektrycznej, termin realizacji, koszt jednostkowy oraz zasady rozliczeń, kary umowne, zmiany wartości opłat regulowanych urzędowo, osoba do kontaktu w sprawach przedmiotowej umowy, a także warunki ewentualnego rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

Inne informacje dla Wykonawcy:

1. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsc poboru energii elektrycznej w obiektach Zamawiającego, ustalając wcześniej termin drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@szczecin.wsa.gov.pl**
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia procedury skutecznej zmiany sprzedawcy energii elektrycznej zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej. Zamawiający przekaze dane oraz dokumenty (którymi dysponuje) i które są wymagane do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach.
4. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)”. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

IX. Umowa

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisze umowę z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym i w załącznikach, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru dołączonego przez Wykonawcę do Oferty.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70 -651 Szczecin.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
6. W trakcie trwania umowy, faktura (zbiorcza dla wszystkich punktów poboru Zamawiającego) za pobraną energię wraz z załącznikami powinna zostać wystawiona z zachowaniem okresu rozliczeniowego stosowanego przez OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego) i według faktycznego zużycia energii.
7. Wymagana forma płatności – przelewem, nie krócej niż 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W miesiącu grudniu rozliczenie za sprzedaż energii elektrycznej musi nastąpić do dnia 30 grudnia.
8. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie na fakturach jednostki kWh lub MWh.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wynikających z faktur na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur pocztą elektroniczną na adres faktura@szczecin.wsa.gov.pl
10. W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

X. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XI. Termin składania ofert

1. Ofertę i inne dokumenty do oferty należy złożyć:
 - 1) adres poczty e-mail: **zamowienia@szczecin.wsa.gov.pl** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią, lub
 - 2) w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Staromłyńskiej 10 w Szczecinie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 października 2021 r. o godzinie 11:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego lub zarejestrowania na serwerach Zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

XII. Sposób porozumiewania się Stron

Ofertę oraz inne dokumenty (np. oświadczenia, wnioski, informacje, dokumenty, zawiadomienia, pytania) należy przekazywać do Zamawiającego w poniższy sposób:

1. drogą elektroniczną podając w tytule znak sprawy Adm.250.13.2021.MS na adres e-mail: zamowienia@szczecin.wsa.gov.pl,
2. osobiście lub pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub kurierem do siedziby Zamawiającego na adres:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie
Oddział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Staromłyńska 10
70 – 561 Szczecin
opatrując ofertę znakiem sprawy „Adm.250.13.2021.MS” i nazwą niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W przypadku przekazywania dokumentów drogą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Dokumenty przekazywane w formie papierowej mogą być w postaci:
 - 1) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) oryginału.
5. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zapytanie ofertowe i otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
3. Postępowanie może być unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Klauzula informacyjna RODO dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Szczecinie: e-mail: iod@szczecin.wsa.gov.pl, tel. (91) 48-49-263, (91) 48-49-222,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w

- sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy